

## 当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続

- 1、当社が保有する個人情報は、ご本人様から開示の請求があった場合は、調査の上、書面にて通知致します。本書にご記入の上ご請求下さい。調査には若干の日数を要する場合がありますのでご了承願います。尚開示のための事務処理手数料として、当社規程に基づき500円が必要となりますので、定額小為替を同封の上ご提出願います。
- 2、当社が保有する個人情報の訂正等（変更・追加・削除）、利用停止等（利用停止・消去）の請求は本書に、ご記入の上ご請求下さい。当社に請求書到着後調査、処理しその旨をご通知申し上げます。

### 個人情報 開示等請求書

株式会社 小林洋行  
総務部（個人情報保護管理責任者）行  
Tel 03-3664-3511

令和 年 月 日

ご住所

ご氏名

印

お電話番号

FAX番号

- 1、個人情報に関する請求内容（請求項目を○で囲んで下さい）
  - ① 開示
  - ② 訂正等（変更・追加・削除）
  - ③ 利用停止等（利用停止・消去）
- 2、処理結果のご報告方法、通知方法を○で囲み、通知先をご記入下さい。
  - ① 郵送 通知先
  - ② FAX FAX番号
- 3、訂正等の内容（訂正事項を○で囲み、訂正内容を記載して下さい）
  - ① 新しいご住所
  - ② 新しい電話番号
  - ③ 新しいFAX番号
  - ④ その他
- 4、請求者がご本人であることを確認させていただくため、当社にお送りいただく書類
  - ① ご本人の身分証明書（写）（運転免許証・パスポートなどの顔写真入りの証明書以外は複数の証明書）
  - ② 代理人の方が請求される場合は、ご本人の身分証明書の他に、代理権を証する書面、代理人の身分証明書（写）（ご本人同様に顔写真入り以外の証明書の場合は、複数の証明書）が必要となります。
- 5、ご本人を名簿等の個人情報から特定するため、ご記入いただきたい事項について
  - ① 当社との関係 取引 有・無（有の場合 商品取引・ホームトレード・外国為替取引・その他（ ））  
上記以外の当社との関係をご記入願います。（ ）
  - ② 生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日生
  - ③ 勤務先名
  - ④ 勤務先電話番号
  - ⑤ 出身学校名・卒業年度（高校名）（大学名）
  - ⑥ 過去に当社からご本人にお電話をした場合は、電話をした当社の支店名（ ）（支店）

会社使用欄

受付日	担当者	情報の有無	処理		確認日	担当者	管理責任者
		有・無	(総務部)	(その他)			